УТВЕРЖДАЮ
И. о. капитана морского порта Астрахань

_____А. В. Чернов

«13» сентября 2023 г.

М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О МОРСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Морской квалификационной комиссии (далее - МКК), организации проведения квалификационных испытаний кандидатов на получение квалификационных документов и оформления результатов квалификационных испытаний в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ), Кодексом торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ (далее – КТМ), Положением о дипломировании членов экипажей морских судов (далее - Положение о дипломировании), утверждённым Приказом Минтранса России от 08.11.2021 г. № 378, Положением о капитане морского порта, утвержденным Приказом Минтранса от 09.11.2022 № 447 и Регламентом Службы капитана морского порта Астрахань по предоставлению услуги дипломирования членов экипажей морских судов, утверждённым и. о. капитана морского порта Астрахань (далее - Регламент).

2. В своей деятельности МКК руководствуется Конвенцией ПДНВ, Конвенцией Международной организации труда 2006 г. «О труде в морском судоходстве», международными договорами Российской Федерации в области подготовки и дипломирования моряков и несения вахты, Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о капитане морского порта, Положением о дипломировании и другими нормативно-правовыми документами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта, Регламентом, приказами и распоряжениями капитана морского порта Астрахань, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является проведение квалификационных испытаний и оценка результатов квалификационных испытаний.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит квалификационные испытания кандидатов на получение квалификационных документов методом компьютерного тестирования по согласованной с Росморречфлотом программе для ЭВМ «Методический комплекс для проведения квалифицированных испытаний членов экипажей морских судов «Конвенция Плюс», и устного собеседования по результатам тестирования;

- принимает решение о признании кандидатов на получение квалификационных документов сдавшими (не сдавшими) квалификационные испытания;

- оформляет результаты квалификационных испытаний протоколами квалификационных испытаний, подготовленных в информационной системе «ИС Диплом».

## II. Состав комиссии и порядок её формирования

5. Председателем МКК является капитан морского порта, заместителем председателя МКК является заместитель капитана морского порта, выполняющий функции по текущему руководству деятельностью дипломного отдела Службы капитана морского порта Астрахань или начальник дипломного отдела (далее – Дипломный отдел) в соответствии с поручением капитана морского порта.

МКК работает на постоянной основе в составе дипломного отдела в соответствии с Положением о дипломировании и формируется на основании приказа капитана морского порта «Астрахань».

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Минимальное количество членов комиссии (кворум) для оценки результатов квалификационных испытаний - 5 человек, включая председателя комиссии и секретаря комиссии. При проведении квалификационных испытаний в кворум должен входить как минимум один специалист с дипломом не ниже высшего квалификационного документа, на который претендуют кандидаты.

7. К работе в МКК могут привлекаться специалисты службы капитана морского порта, образовательных организаций, научных и общественных организаций и судовладельцев. По представлению Федерального агентства по рыболовству в состав МКК могут включаться специалисты в области рыболовства. По представлению Госкорпорации «Росатом» в состав МКК могут включаться специалисты в области эксплуатации паросиловых установок на судах с ядерными энергетическими установками. Перечень служб капитана морского порта, в которых создаются МКК, устанавливается Росморречфлотом.

8. Специалисты, участвующие в работе МКК, должны отвечать следующим требованиям:

8.1 наличие документа о получении высшего или среднего профессионального образования в области судовождения, в области эксплуатации главной судовой двигательной установки, в области эксплуатации судового электрооборудования и автоматики, в области эксплуатации судовых рефрижераторных установок, а также диплома, соответствующего требованиям Конвенции ПДНВ, на уровне управления; или

8.2 наличие документа о получении высшего или среднего профессионального образования в области судовождения, в области эксплуатации главной судовой двигательной установки, в области эксплуатации судового электрооборудования и автоматики, в области эксплуатации судовых рефрижераторных установок, а также диплома, выданного капитаном морского порта до вступления в силу требований Конвенции ПДНВ, стажа плавания не менее трёх лет на судах в должностях, отнесённых к старшему командному составу, или опыта работы не менее трёх лет в администрациях морских портов в должностях, связанных с безопасностью мореплавания, а также - морской безопасностью, или в организациях, осуществляющих классификацию и техническое наблюдение судов, или в морских образовательных учреждениях на преподавательских должностях; или

8.3 наличие документа о профессиональном образовании, полученном в высших военных образовательных организациях, осуществляющих подготовку

специалистов для Военно-Морского Флота и морских специалистов органов федеральной службы безопасности, и стажа плавания не менее трёх лет на судах в должностях, отнесённых к старшему командному составу, или опыта работы не менее трёх лет в администрациях морских портов в должностях, связанных с безопасностью мореплавания, а также - морской безопасностью, или в организациях, осуществляющих классификацию и техническое наблюдение судов, или в морских образовательных учреждениях на преподавательских должностях по соответствующим специальностям.

9. Председатель комиссии - капитан морского порта Астрахань:

- руководит комиссией и председательствует на её заседаниях;
- организует и координирует работу комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- несёт ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на неё функций.

10. Заместитель председателя комиссии:

- руководит комиссией на её заседаниях в отсутствие председателя комиссии;
- подписывает протоколы результатов квалификационных испытаний;
- несёт ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на неё функций.

Во время отсутствия заместителя председателя МКК его функции, в целях обеспечения замещаемости, выполняет назначенное лицо приказом капитана морского порта.

11. Члены комиссии:

- могут присутствовать при проведении компьютерного тестирования по компьютерной программе, согласованной с Росморречфлотом программе для ЭВМ «Методический комплекс для проведения квалифицированных испытаний членов экипажей морских судов «Конвенция Плюс;
- проводят устное собеседование с кандидатами по результатам тестирования;
- оценивают результаты квалификационных испытаний;
- подписывают протоколы результатов квалификационных испытаний.

12. Секретарём комиссии является работник отдела дипломирования. Секретарь комиссии:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии и кандидатов на получение квалификационных документов;
- осуществляет приём и регистрацию представляемых в комиссию заявлений кандидатов на получение квалификационных документов о проведении квалификационных испытаний;
- направляет кандидатов на квалификационные испытания;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- перед началом компьютерного тестирования включает компьютер сетевого администратора и компьютеры, на которых кандидаты выполняют задания;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;

- обеспечивает внесение в дипломные дела кандидатов на получение квалификационных документов протоколов комиссии, результатов компьютерного тестирования и заявлений о проведении квалификационных испытаний.

## III. Порядок проведения квалификационных испытаний

13. Квалификационные испытания проводятся в следующих случаях: первичное получение квалификационного документа;
обмен квалификационного документа на документ более высокого уровня; продление квалификационного документа при отсутствии соответствующего стажа работы на судне.
14. Выпускники российских морских образовательных организаций освобождаются от квалификационных испытаний при получении первичного квалификационного документа в течение одного года после окончания морской образовательной организации.
15. Основанием для проведения квалификационных испытаний для кандидата на получение квалификационных документов является его заявление о проведении квалификационного испытания на имя капитана морского порта, в котором образована МКК, с указанием причин проведения квалификационных испытаний при этом работник, ответственный за прием документов, проверяет данные о личности заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
16. Квалификационные испытания проводятся не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления методом письменного или компьютерного тестирования по компьютерным программам и базам данных или перечню вопросов, согласованным Росморречфлотом, и устного собеседования по результатам тестирования. Оценка результатов квалификационных испытаний производится по двухбалльной системе: «сдал», «не сдал». При проведении компьютерного или письменного тестирования ставится оценка «сдал», если кандидат дал правильные ответы на 70 и более процентов общего числа заданных вопросов. В ином случае ставится оценка «не сдал», и кандидат не допускается к устному собеседованию. Если кандидат правильно ответил на 90 и более процентов общего числа заданных вопросов, устное собеседование не проводится. Устное собеседование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов общего числа заданных вопросов. 17. При положительных результатах квалификационных испытаний кандидата выносится заключение о его соответствии требованиям, предписанным для функции, уровня ответственности и должности и вносимым в соответствии с разделом A-I/l Кодекса ПДНВ в выдаваемый диплом или квалификационное свидетельство. Результаты квалификационных испытаний вносятся в протокол квалификационных испытаний.
18. Протокол квалификационных испытаний составляется в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату в день проведения квалификационных испытаний, а другой вносится в дипломное дело, формируемое капитаном

морского порта. Протокол предъявляется заявителем при подаче заявления на выдачу первичного квалификационного документа, обмене квалификационного документа на документ более высокого уровня или продлении квалификационного документа при отсутствии соответствующего стажа работы на судне.

## IV. Компьютерное тестирование

19. Компьютерное тестирование проводится в день подачи заявления, либо в более поздний день по усмотрению заявителя, но не позднее 10 дня со дня подачи заявления в специально оборудованном помещении с применением автоматизированной информационной системы проведения квалификационных испытаний в присутствии секретаря комиссии и/или члена (членов комиссии).
20. Компьютерное тестирование проводится в соответствии с методическим комплексом для проведения квалификационных испытаний членов экипажей морских судов «Конвенция Плюс», согласованным Федеральным агентством морского и речного транспорта.
21. Компьютерное тестирование предусматривает выполнение претендентом тестового задания в соответствии с уровнем ответственности претендента на получение квалификационного свидетельства.
22. В случае технического сбоя («зависание» компьютера, сервера или программного обеспечения, отключение электроэнергии и т.п.) при проведении компьютерного тестирования кандидату предоставляется возможность повторного тестирования после устранения технического сбоя. При невозможности устранить сбой в день проведения компьютерного тестирования попытка предоставляется в следующий день согласно графику проведения компьютерного тестирования.
23. Результаты компьютерного тестирования оформляются секретарём комиссии в автоматизированном режиме отчётом по тесту, в котором указываются:

- дата проведения компьютерного тестирования:
- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента на квалификационные документы, проходившего тестирование, квалификационный документ, на который претендует тестируемый;
- результаты теста в установленной программой форме;

24. При интегральной оценки менее 70% оформляется протокол с оценкой «не сдал», при интегральной оценки от 70 до 89.99 % отчёт по тесту передаётся секретарём комиссии членам комиссии для проведения устного собеседования, Если кандидат правильно ответил на 90 и более процентов общего числа заданных вопросов, устное собеседование не проводится, секретарём МКК формируется итоговый протокол квалификационных испытаний.

## V. Устное собеседование по результатам тестирования

25. По результатам компьютерного тестирования кандидат на получение квалификационных документов проходит устное собеседование.

26. Устное собеседование проводится методом постановки вопросов по вопросам формируемым системой квалификационных испытаний «Конвенция Плюс». Поставленные вопросы членов комиссии и ответы кандидата на получение квалификационного документа заносятся в Лист собеседования по результатам компьютерного тестирования при проведении квалификационных испытаний Морской квалификационной комиссией (Приложение 2) в следующих случаях:

1) при высокой интегральной оценке «70» до 89.99 процентов общего числа заданных вопросов;

2) при выявлении следующих ошибок в программном обеспечении при проведении компьютерного тестирования:

- невозможность прослушать текст, требуемый для ответа на вопрос (аудио файл);
- отсутствие на мониторе изображения, требуемого для ответа на вопрос;
- определение программой правильного ответа, введённого тестируемым, ошибочным (распечатка курсивом);
- определение программой правильного, по сути, и смыслу ответа, введённого тестируемым, ошибочным из-за текстового расхождения.

В случае выявления указанных ошибок кандидатом на получение квалификационного документа или секретарём / членом МКК ошибка помечается записью «Ошибка программного обеспечения» и скрепляется подписью секретаря или члена (членов) комиссии. Если обнаруженная ошибка, по мнению членов МКК, является значительной для результата компьютерного тестирования, то комиссией может быть принято решение о постановке кандидату дополнительных вопросов с занесением их в Лист собеседования, несмотря на интегральную оценку ниже 70. При правильном ответе на поставленные дополнительные вопросы кандидат может быть признан успешно прошедшим квалификационные испытания.

27.Количество задаваемых кандидату вопросов при проведении устного собеседования 10. Вопросы заносятся в отчёт об устном собеседовании. При постановке вопросов учитывается результат компьютерного тестирования по функциям и разделам компетенции. Устное собеседование считается успешно пройденным при результате 70 процентов и более правильных ответов.

## VI. Оценка и оформление результатов квалификационных испытаний

28. Оценка результатов квалификационных испытаний производится по двухбалльной системе: сдал, не сдал.

29. Результаты квалификационных испытаний и заключение комиссии оформляются протоколом квалификационных испытаний в информационной системе «ИС Диплом», в котором указываются:

а) наименование учреждения и квалификационной комиссии;

б) номер дата протокола:

в) фамилия, имя и отчество кандидата на получение квалификационных документов, его год рождения;

г) специальность по квалификационному документу, на который претендует кандидат;

д) оценка результатов квалификационных испытаний;

е) результат оценки компетентности;

ё) заключение (для судоводителей, рядового состава, несущих ходовую навигационную вахту, при плавании на судах внутреннего водного плавания при их плавании с внутренних водных путей в акватории морских портов и на подходы к ним и в прибрежное плавание и обратно без захода в иностранные порты в соответствии с п. 89 Положения о дипломировании);

ж) фамилии, инициалы и подписи председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов и секретаря комиссии;

з) отметка об ознакомлении с протоколом кандидата на получение квалификационного документа: фамилия, инициалы, подпись и дата.

30. Протокол квалификационных испытаний составляется в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату не позднее следующего дня после подписания, а второй вместе с заявлением о проведении квалификационных испытаний и отчётом по тесту вносится в дипломное дело, формируемое в отделе дипломирования.

31. Протокол квалификационных испытаний действителен в течение одного года с момента его подписания.

32. Капитан морского порта организовывает учет заявлений, протоколов квалификационных испытаний, выданных квалификационных документов, изъятых, аннулированных или приостановленных квалификационных документов путем ведения дипломных дел на бумажных носителях и с использованием цифровых технологий. Данные о заявлениях, протоколах квалификационных испытаний и выдаваемых квалификационных документах регистрируются капитаном морского порта не позднее дня подачи заявления, выдачи протокола квалификационных испытаний или квалификационного документа.

33. Повторное прохождение квалификационных испытаний проводится после подачи заявления на имя капитана морского порта Астрахань о проведении квалификационных испытаний в установленные Положением о дипломировании сроков.

34. В случае неявки заявителя на устное собеседование по истечении срока проведения квалификационных испытаний, установленного п. 16 Положения о дипломировании, начальник дипломного отдела информирует об этом капитана морского порта Астрахань.

Заявитель, явившийся на устное собеседование по истечении вышеуказанного срока, повторно подает заявление на имя капитана морского порта Астрахань о проведении квалификационных испытаний.

При проведении квалификационного испытания повторно заявитель, ранее прошедший компьютерное тестирование, проходит устное собеседование по результатам такого тестирования.

## VII. Апелляция

35. В случае несогласия с результатами квалификационных испытаний кандидат на получение квалификационного документа может подать в письменной форме капитану морского порта Астрахань апелляцию с просьбой об их пересмотре. В апелляции необходимо привести обоснование своего несогласия.

Случай технического сбоя при проведении квалификационных испытаний не является апелляционным.

Срок рассмотрения апелляций - 1 месяц.

36. На основании апелляции по указанию капитана морского порта Астрахань проводится повторное заседание морской квалификационной комиссии с обязательным участием:

председателя, заместителя председателя морской квалификационной комиссии;

двух членов комиссии, принимавших участия в заседании комиссии, о пересмотре результатов которой подана апелляция;

двух членов комиссии, не принимавших участия в заседании комиссии, о пересмотре результатов которой подана апелляция;

секретаря комиссии.

37. Заседание проходит с обязательным ведением протокола с записью заданных членами комиссии вопросов и полученных ответов кандидата.

Протокол подшивается в личное дело кандидата.

38. В случае несогласия с результатами повторного заседания морской квалификационной комиссии кандидату рекомендуется обращаться в Росморречфлот.

## VIII. Изъятие, аннулирование и приостановление действия дипломов и квалификационных свидетельств

39. Дипломы и квалификационные свидетельства могут быть изъяты или аннулированы либо их действие может быть приостановлено капитаном морского порта, выдавшим диплом или квалификационное свидетельство, в случаях прямой угрозы жизни людей, сохранности имущества на море или причинения ущерба морской среде вследствие некомпетентности, действий или бездействия членов экипажей судов при исполнении ими обязанностей в соответствии с их дипломами и квалификационными свидетельствами, а также в целях предотвращения обмана.

40. Порядок и основания изъятия, аннулирования и приостановления действия дипломов и квалификационных свидетельств регламентированы Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, а также Регламентом Службы капитана морского порта Астрахань по предоставлению услуги дипломирования членов экипажей морских судов, утвержденным и. о. капитана морского порта Астрахань.

41. Для восстановления действия дипломов и квалификационных свидетельств лицам, чей диплом (квалификационное свидетельство) был изъят, или приостановлен необходимо, в целях подтверждения своей квалификации и ее соответствия положениям Конвенции ПДНВ, пройти краткосрочные восстановительные курсы, утверждённые Росморречфлотом, в морских образовательных учреждениях и соответствующие квалификационные испытания в МКК.

Лицам, успешно прошедшим квалификационные испытания, капитаном морского порта, изъявшим или приостановившим действие квалификационных документов, возвращаются и восстанавливаются в действии соответствующие документы на основании распоряжения капитана морского порта.

42. Изъятие, аннулирование или приостановление действия дипломов и квалификационных свидетельств может быть обжаловано в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Ответственность Морской квалификационной комиссии

43. Члены МКК несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

44. Решения комиссии о недостаточной компетенции кандидата могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.