УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра транспорта
Российской Федерации -
руководитель
Федерального агентства
морского и речного транспорта



_____ Ю.А. Цветков

«19» декабря 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря»

Москва, 2018 г.

Оглавление

Глава I. Общие положения 3

1. Область применения, регулирования, термины и определения 3

2. Субъекты закупочной деятельности 5

3. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг 8

Глава II. Осуществление закупок. Общие положения 9

4. Способы закупки и условия их применения 9

5. Общие требования к проведению конкурентных закупок 16

Глава III. Порядок проведения конкурентных закупок 36

6. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса 36

7. Особенности проведения многоэтапного конкурса 41

8. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме 42

9. Порядок закупки путем проведения запроса котировок 52

10. Порядок закупки путем проведения запроса предложений 55

11. Порядок закупки путем проведения запроса цен 58

12. Закупки путем процедур с переторжкой 61

13. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок 62

14. Особенности проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок и запроса цен в электронной форме 63

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 64

16. Простая закупка 70

Глава IV. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора 72

17. Заключение договора 72

18. Исполнение, изменение и расторжение договора 73

Глава I. Общие положения

1. Область применения, регулирования, термины и определения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря».

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Каспийского моря» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. В зависимости от способа закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе котировок», «документация о запросе цен».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в Закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в Закупке.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря» в лице Руководителя или лица, уполномоченного Руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок.

Закрытая конкурентная закупка - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый запрос цен или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение

товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, содержащий сведения о закупке, являющийся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика или филиала Заказчика, инициирующее проведение закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

Переторжка - добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

Подразделение, обеспечивающее закупочную деятельность – структурное подразделение Заказчика, обеспечивающее планирование, организацию, контроль и координацию закупочной деятельности.

Сайт заказчика - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист по закупкам – работник подразделения, обеспечивающего закупочную деятельность.

Торги - процедура закупки, проводимая в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (программно-аппаратный комплекс), обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в статье 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ЕИС - единая информационная система.

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПТ – подразделение, обеспечивающее закупочную деятельность.

2. Субъекты закупочной деятельности

2.1. Инициаторы закупки

В целях осуществления закупок инициаторы закупки в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

1) определять потребности в товарах, работах, услугах;

2) формировать расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо ее обоснование;

3) формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг);

4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;

5) формировать проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки;

6) формировать предложения по составу комиссии по закупке и критериям оценки заявок на участие в закупке;

7) составлять служебную записку и, после принятия решения Заказчиком о проведении закупки, направлять ее в ПТ с приложением необходимых документов и сведений, указанных в подпунктах 2)-6) настоящего пункта;

8) участвовать в работе комиссии по закупке;

9) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

10) готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

11) при проведении закупки готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки»;

12) проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки;

13) представлять в ПТ сведения о заключенных договорах по результатам закупок, а также об изменениях договоров для размещения в ЕИС в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора или внесения в него изменений;

14) оказывать содействие при защите прав и представлении законных интересов Заказчика в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Заказчика и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Заказчиком закупочной деятельности.

2.2. Комиссии по закупкам

2.2.1. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию, либо создавать комиссии для проведения каждой отдельной закупки. Решение о создании комиссии

принимается Заказчиком до начала проведения закупки и утверждается соответствующим приказом. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

2.2.2. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица по согласованию.

2.2.3. Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

2.2.4. В состав комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а также получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки.).

2.2.5. В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по закупкам Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.6. Основными полномочиями комиссии по закупкам являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках;

2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

3) определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4) подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком об отмене проводимой закупки;

5) оценка и сопоставление заявок участников закупки;

6) принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

7) ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.7. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Заседание комиссии по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке проводится в присутствии не менее половины от общего числа членов комиссии по закупке. На заседаниях по вскрытию конвертов допускается присутствие лиц, подавших заявки на участие в закупке, работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Заседание комиссии по закупке, предусматривающее принятие решений (о допуске/недопуске участников, оценке заявок участников, о проведении переторжки и иных решений) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии по закупке.

В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения, голос председателя комиссии является решающим.

2.2.8. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично участвовать на заседании комиссии, за исключением случаев, предусмотренных Приказами Заказчика;

3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам;

5) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;

6) незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам.

2.2.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

1) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

2) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3) делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Комиссия по закупкам вправе:

1) обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

2) обращаться в ПТ в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками;

3) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2.3. Подразделения, обеспечивающие закупочную деятельность

2.3.1. ПТ осуществляют организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями ПТ являются:

1) размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений в ЕИС, на сайте Заказчика;

2) формирование годового плана закупок, согласование и представление его на утверждение Заказчику;

3) размещение плана закупок в ЕИС и на Сайте Заказчика после его утверждения;

4) формирование, согласование, утверждение у Заказчика и размещение в ЕИС и на Сайте Заказчика Перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) осуществление консультаций при определении способов закупки;

6) составление документации о закупке путем включения в нее документов и сведений, указанных в подпунктах 2)-6) пункта 2.1 настоящего Положения, и проверка её на соответствие законодательству;

7) согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику;

8) осуществление контроля за выполнением плана закупок;

9) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупкам;

10) организация размещения в ЕИС и на сайте Заказчика информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

11) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;

12) подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в ЕИС и на сайте Заказчика;

13) формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;

14) подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

15) участие в работе комиссий по проведению закупок;

16) осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор;

17) осуществление контроля за качеством подготовки к проведению закупок инициаторами закупок;

18) осуществление запросов в структурные подразделения Заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности;

19) осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Заказчиком;

20) определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур;

21) представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству Заказчика по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок;

22) формирование предложений по изменению настоящего Положения.

3. Формирование плана закупки товаров, работ, услуг

3.1. Формирование плана закупки производится на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

3.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с утвержденным Планом закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика размещается в ЕИС. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте Заказчика.

3.4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

1) внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или в иных случаях, связанных с изменениями в финансировании товаров, работ услуг, подлежащих закупке;

2) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения Договора;

3) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению неконкурентной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

Глава II. Осуществление закупок. Общие положения

4. Способы закупки и условия их применения

4.1. Применяемые способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

4.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных пунктом 4.11.7 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 5.5.2 настоящего Положения.

4.1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, открытый многоэтапный, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) путем проведения запроса цен.

4.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

Неконкурентные закупки осуществляется следующими способами:

1) путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) путем проведения простой закупки.

4.1.5. Заказчик осуществляет конкурентные закупки только в электронной форме в следующих случаях:

1) когда проводится закупка, участниками которой в соответствии с «Перечнем товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным Заказчиком, и требованиями действующего законодательства могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) когда проводится закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством в соответствии с нормами действующего законодательства;

3) когда Заказчиком в качестве способа осуществления закупки выбран аукцион.

4.1.6. В случаях, не указанных в пункте 4.1.5 настоящего Положения, конкурентные закупки могут осуществляться Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной форме. Решение о форме проведения закупки в таких случаях принимается Заказчиком по его усмотрению.

4.2. Конкурс

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может проводиться в один этап (одноэтапный конкурс) или в несколько этапов (многоэтапный конкурс).

4.2.1. Открытый одноэтапный конкурс

4.2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс (далее – открытый конкурс) – конкурс, извещение и сведения о котором публикуются в ЕИС.

4.2.1.2. Открытый конкурс может проводиться вместо любой другой закупки, предусмотренной планом закупок, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.1.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2.2. Открытый многоэтапный конкурс

4.2.2.1. Многоэтапный конкурс проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий конкурсной документации и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников конкурса.

4.2.2.2. Многоэтапный конкурс проводится при закупке технологически сложных товаров, работ, услуг, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам или у Заказчика отсутствует четко сформулированное техническое задание (проект) на выполнение работ (оказание услуг).

4.2.2.3. Многоэтапный конкурс может проводиться вместо одноэтапного конкурса или другой закупки в соответствии с Планом, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.2.4. Многоэтапный конкурс проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.3. Открытый аукцион

4.3.1. Открытый аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.2. Открытый аукцион проводится в электронной форме в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.4. Запрос котировок

4.4.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.4.2. Запрос котировок проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.5. Запрос предложений

4.5.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.2. Запрос предложений проводится в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4.6. Запрос цен

4.6.1. Запрос цен – конкурентная процедура закупки, соответствующая критериям, указанным в пункте 4.1.2 настоящего Положения, при которой победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.6.2. Запрос цен проводится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

4.7. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом

4.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, запрос цен или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или в иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

4.7.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

4.8. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.8.1. Конкурентные закупки, осуществляемые Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства № 1352 среди субъектов малого и среднего

предпринимательства, проводятся с учетом особенностей, предусмотренных разделом 15 настоящего Положения.

4.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.9.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет менее 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения закупок у единственного поставщика на основании настоящего подпункта, не должен превышать 50 (Пятьдесят) процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

7) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком). *Примечание:* критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, являются:

а) закупаемые товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такие товары, выполнить работы или оказать услуги. К указанным видам товаров (работ, услуг) относятся в том числе программы для ЭВМ в случае, если такие программы носят индивидуально-определенный характер, являются уникальными или являются модулями для указанных программ для ЭВМ;

б) поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

8) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

12) проведена конкурентная процедура и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка и проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора, нецелесообразно. Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно Руководителем (лицом, его замещающим);

13) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена Поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены Поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) данному Заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного Поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 30% первоначальной закупки для товаров, а для работ или услуг - годовая стоимость закупки у такого Поставщика не должна превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей (с учетом НДС);

14) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается Поставщику, выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей. При превышении суммы договора более чем на 10 % решение о такой закупке принимается по согласованию с Росморречфлотом;

15) заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика;

16) заключение и пролонгация договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

17) заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью;

18) осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий;

19) заключение договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации;

20) закупаются услуги связи, включая аренду каналов связи, услуги электросвязи, мобильной связи, международной, междугородней, местной связи, абонентское обслуживание, услуги по передаче данных, услуги почтовой связи, услуги телевидения и радиовещания, Интернет, услуги экспресс-почты;

21) заключается договор на оказание услуг по сбору судовых отходов с судов, в обязательном порядке оплачивающих экологический сбор в морских портах;

22) осуществляется закупка гидрометеорологической, навигационной, гидрографической, картографической, ледовой информации по региону деятельности Заказчика;

23) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов для обеспечения текущей деятельности Заказчика, на обеспечение топливом автомобильного транспорта, водного транспорта Заказчика;

24) осуществляется закупка услуг по обеспечению аварийно-спасательной готовности и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на акватории, находящейся в зоне ответственности Заказчика;

25) заключение договоров, предметом которых является аренда недвижимого имущества, приобретаются услуги по предоставлению производственных ресурсов для размещения оборудования, необходимые в определенных местах;

26) заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;

27) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

28) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами; заключаются договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами, нотариусами.

4.9.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных пунктом 4.9.1 принимается Заказчиком по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (в виде служебной записки), которое включает:

1) пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика, с указанием на конкретный пункт Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

2) пояснение о выборе конкретного поставщика, с которым заключается договор;

3) информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка.

4.10. Простая закупка

4.10.1. Простая закупка – закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения простой закупки, не должен

превышать 25 (Двадцать пять) процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год.

4.10.2.Заказчик вправе отказаться от проведения простой закупки на любом этапе ее проведения.

4.10.3.Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется, исходя из наилучших условий исполнения договора (цена, сроки, качество и т.п.), предложенных им самим посредством письменных сообщений (в т.ч. по средствам факсимильной связи) или сообщений в электронной форме. Допустимо определять поставщика (подрядчика, исполнителя) также на основании информации, полученной из открытых источников (из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяемых прайс-листов, рекламных продуктов и т.д.).

4.10.4.Простая закупка проводится в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

4.11. Определение способа закупки

4.11.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.11.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 4.9.1 настоящего Положения, Заказчик (руководитель филиала или лицо, которому в установленном порядке переданы полномочия) вправе принять без каких-либо согласований, но с обязательным последующим (в течение 5 рабочих дней) представлением в адрес Руководителя документов, указанных в пункте 4.9.2 настоящего Положения.

4.11.3. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора» и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса котировок или запроса цен (по усмотрению Заказчика).

4.11.4. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам, и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 20 дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого аукциона.

4.11.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса предложений.

4.11.6. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика участникам закупки на изучение документации и подготовку заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее 20 дней), то принимается решение о закупке путем проведения конкурса.

4.11.7. Заказчик обязан провести закрытую конкурентную закупку в следующих случаях:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если осуществляемая закупка относится к закупкам, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частями 15, 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.8. В случае если проведенный конкурс или аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести запрос предложений, запрос цен или запрос котировок соответственно.

4.11.9. В случае если это было установлено Документацией о закупке, в процессе проведения закупки может быть проведена переторжка.

4.11.10. Способ осуществления закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

4.11.11. Решение о проведении простой закупки осуществляется инициатором закупки путем получения положительной резолюции Заказчика на Обосновании цены договора, составленном инициатором закупки с участием специалиста по закупкам.

5. Общие требования к проведению конкурентных закупок

Преамбула: Положения настоящего раздела применяются ко всем конкурентным закупкам, осуществляемым Заказчиком, если в разделах главы 3 настоящего Положения не предусмотрено иное. В случае расхождения требований, содержащихся в настоящем разделе, с требованиями, указанными в разделах главы 3 настоящего Положения, применению подлежат требования разделов главы 3.

5.1. Извещение о закупке

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.5.2 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления обеспечения заявки);

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора).

5.2. Документация о закупке

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) (в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Положения;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком);

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с пунктом 5.6.3 настоящего Положения;

19) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного данным Договором;

21) срок, в течение которого подписывается договор;

22) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.4. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.3. Требования к участникам закупки

5.3.1. Требования к участникам закупки.

5.3.1.1. К участникам Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

5.3.2. Требования к квалификации участников.

5.3.2.1. К участникам инициатор Закупки, Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

2) наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

3) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

5.3.3. Дополнительные требования к участникам.

5.3.3.1. К участникам Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) обладание участниками правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства.

5.3.4. Установление иных требований к участникам, не предусмотренных пунктами 5.3.1–5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5. При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае осуществления закупки в электронной форме, участники закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на

участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица). В случае осуществления закупки в электронной форме, участники закупки вправе представить Заказчику выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в электронной форме, с электронной подписью налогового органа. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемого в соответствии с настоящим пунктом документа;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской

Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

3) копии документов, удостоверяющих личность. Комиссия по закупкам относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании подаваемых в соответствии с настоящим пунктом документов;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, наименование страны происхождения товара и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) предложение о цене договора и цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия физического лица в закупке через представителя, в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в пунктах 5.4.2.1-5.4.2.3, то такой участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника и (или) ведения деятельности в соответствии с требованиями пункта 5.4.4.6.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке

5.4.3.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик может установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке, предоставлением банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Способ (способы) обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке.

В случае, если Заказчиком установлен один способ обеспечения заявки на участие в закупке, данный способ обязателен для всех участников закупки.

В случае, если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения заявки на участие в закупке, участник вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в документации о закупке и не должен превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

Требования к банковской гарантии и банку-эмитенту должны быть установлены в документации о закупке.

5.4.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и/или Документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.3.5. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен 1 или 2 номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;

8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.3.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.4. Требования к оформлению заявок.

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все

документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице тома с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

В случае, если количество листов заявки не позволяет прошить заявку в один том, то заявка может состоять из нескольких томов, каждый из которых оформляется в порядке, приведенном в абзаце первом настоящего пункта. В случае подачи заявки в нескольких томах, нумерация каждого последующего тома продолжает нумерацию предыдущего.

5.4.4.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых составлены на иностранном языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык. Официальные документы, исходящие от органа, должностного лица или нотариуса, подчиняющегося юрисдикции иностранного государства, должны быть легализованы или апостилированы.

5.4.4.7. Заказчик вправе потребовать у Участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

5.4.4.8. Невыполнение участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке требований, установленных пунктом 5.4 (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара), является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается Комиссией по закупкам как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Заказчиком в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

5) устанавливаемые требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должны учитывать требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации. Если не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно быть указано обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

7) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие цены заявки установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки, поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (подпункты 5)-6) пункта 5.3.1.1 настоящего Положения), если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке (за исключением требования об указании (декларировании) страны происхождения поставляемого товара), либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено извещением и (или) документацией о закупке;

5) представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц, или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным подпунктами 2)-7) пункта 5.3.1.1 настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям подпункта 1) пункта 5.3.1.1 настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки – «Цена договора» (аукцион, запрос котировок, запрос цен).

При проведении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий «Цена договора».

В целях оценки устанавливается 10-балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве Итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) цена договора;

2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) качество товаров, работ, услуг;

4) квалификация участника;

5) условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование критерия	**Содержание критерия**	**Значимость критерия (в процентах)**
Цена договора, (*Ai*)	При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию	От 30 до 80

	выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле: $A_{i=10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ где A_i - *рейтинг i-го участника по данному критерию;* $P_{ij}^{баз}$ - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;* P_{ij} - *предложение i-го участника закупки по данному критерию;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.*	
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (***Bi***)	Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах). При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле: $B_{i=10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ где B_i - *рейтинг i-го участника по данному критерию;* $P_{ij}^{баз}$ - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;* P_{ij} - *предложение i-го участника закупки по данному критерию;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.* При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех	Не более 20

	предложенных участниками. В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участники, представившие предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, не допускаются к участию в закупке.	
Качественные характеристики товаров/ Качество выполнения работ, оказания услуг, (***Ci***)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов. Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов; Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии. Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.	Не более 70
Квалификация участника, (***Di***)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.	Не более 30

	Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.	
Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (*Ei*)	При оценке заявок по критерию «Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование показателей не допускается. При этом в данном критерии использование одновременно двух характеристик (и срока и объема) не допускается. В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем гарантийных услуг. При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо: а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться; б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах); либо: а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться;	Не более 10

	б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях, долларах США). Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле: $E_i = 10 \times \frac{P_i - P_{min}}{P_{min}} \times V_{\text{критерия}}$ где ***Ei*** *- рейтинг i-го участника по данному критерию;* $\boldsymbol{P_{min}}$ *- минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;* $\boldsymbol{P_i}$ *- предложение i-го участника по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.* В случае если в заявке участника указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный 10.	
		100

5.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

5.7.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

5.7.4. Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

5.7.5. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

5.7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.8. Требования к протоколам, составляемым при проведении закупок

5.8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.8.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.9. Информационное обеспечение закупок

5.9.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок и развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещается:

1) настоящее Положение;

2) изменения, вносимые в настоящее Положение;

3) годовой план закупки товаров, работ, услуг;

4) информация о закупке, в том числе:

а) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

б) документация о конкурентной закупке (за исключением случаев, установленных законом № 223-ФЗ и настоящим Положением);

в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

г) изменения, внесенные в извещение и документацию;

д) разъяснения документации;

е) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

ж) итоговый протокол;

з) а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 1352;

6) информация о внесении изменений в договор (в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе). Такая информация размещается в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий;

7) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Информация, указанная в пункте 5.9.1 настоящего Положения, может также размещаться на сайте Заказчика по его усмотрению.

5.9.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о такой закупке, предусмотренную подпунктами 4), 6) пункта 5.9.1 настоящего Положения.

Заказчик также вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев);

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.9.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.9.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.9.6. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.10. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся

5.10.1. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

5.10.1.1. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки, будет получена только одна заявка. В таком случае Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Положением и Документацией. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о проведении закупки, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести закупку повторно.

5.10.1.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении закупки, не будет получено ни одной заявки. В таком случае Заказчик вправе повторно провести закупку или осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, предусмотренном Положением.

5.10.1.3. Если по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам заявок отклонены все заявки. В таком случае Заказчик повторно проводит закупку.

5.10.1.4. Если по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам заявок только одна заявка и подавший такую заявку участник закупки признаны соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении закупки и документацией. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях извещения о проведении закупки, проекта договора и заявки, поданной участником, или повторно провести закупку.

Глава III. Порядок проведения конкурентных закупок

6. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

6.1.1. В целях закупки путем проведения открытого конкурса Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями пунктов 5.1, 5.2 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения, конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;

4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Положения;

7) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения;

8) в установленные сроки размещает в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

9) заключает договор по результатам проведения конкурса.

6.2. Извещение и документация о проведении открытого конкурса

6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. По запросу любого участника закупки Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе (в электронном виде). Запрос должен быть оформлен в письменной форме, подписан уполномоченным представителем участника закупки и направлен Заказчику одним из следующих способов: факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением.

Документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

6.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации такие изменения размещаются в ЕИС и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней, если установленный конкурсной документацией срок подачи заявок составляет 15 (пятнадцать) дней, либо не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, если срок подачи заявок составляет более 15 (пятнадцати) дней.

6.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документации в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений конкурсной документации (извещения о проведении открытого конкурса) и размещает данное разъяснение положений конкурсной документации (извещения о проведении открытого конкурса) (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации (извещения о проведении

открытого конкурса) не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.5. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение (извещение) об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.6. В случае принятия Заказчиком решения об отмене конкурса, поступившие заявки на участие в конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются участнику закупки в случае, если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, а также в случае, если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком по просьбе такого участника. Такие конверты с заявками возвращаются в соответствии с выбранным в письменном запросе участником закупки способом возврата заявки.

В случае если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать конверт, заявка такого участника не возвращается.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене открытого конкурса.

6.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший более одной заявки, не допускается к участию в конкурсе.

6.3.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

6.3.4. Участник закупки вправе до истечения срока подачи заявок изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, не допускается.

6.3.5. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по

письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных документацией о закупке, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия по закупкам составляет протокол, в который заносятся сведения, указанные в пункте 5.8.1 настоящего Положения.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Комиссия по закупкам в срок не более пятнадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

6.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, должен оформляться в письменном виде за подписью Заказчика. Ответ на такой запрос оформляется в письменном виде с подписью уполномоченного представителя участника закупки. Запрос и ответ на такой запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма либо почтовым отправлением.

6.5.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.5.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам составляет протокол, в который заносятся сведения, указанные в пункте 5.8.1 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6.6.1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

6.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.6.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам составляет протокол, в который заносятся сведения, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Положения.

6.6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.6.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6.6. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

6.6.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

6.6.8. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 5.10.1 настоящего Положения.

В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7. Особенности проведения многоэтапного конкурса

7.1 При проведении многоэтапного конкурса в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

7.2 С момента публикации извещения срок проведения многоэтапного открытого конкурса до окончания подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры должен составлять не менее 15 (пятнадцати) дней. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются комиссией по проведению закупки и должны составлять не менее 15 (пятнадцати) дней для каждого этапа.

7.3 При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

– извещение о проведении закупки готовится и размещается в ЕИС один раз;

– документация о закупке может быть оформлена на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;

– подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;

– требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;

– процедура публичного вскрытия конвертов может быть проведена на первом и последнем этапах;

– отбор проводится на каждом этапе, при этом отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.6.2 настоящего Положения, проводится только на первом этапе;

– после проведения рассмотрения комиссия по закупкам вправе проводить переговоры со всеми допущенными участниками с составлением протоколов содержания проводимых переговоров;

– проведение каких-либо переговоров на этапе подачи и оценки ценовых предложений с целью последующего выбора победителя запрещается;

– переторжка может проводиться только на последнем этапе.

7.4 При подготовке документации о закупке на второй и последующие промежуточные этапы (или ее изменений) Заказчиком могут изменяться требования к товарам, работам, услугам или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов закупки.

7.5 При подготовке документации о закупке на последний этап (или ее изменений) не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии оценки.

7.6 В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, получившие допуск по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

7.7 Каждый этап завершается решением комиссии о закупке о проведении следующих этапов закупки, либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом. Протокол каждого этапа многоэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается

Заказчиком непосредственно после его составления. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня подписания такого протокола.

7.8 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого многоэтапного конкурса в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в последнем этапе конкурса.

8. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме

8.1. Общие положения

8.1.1. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с требованиями настоящего раздела и правилами, действующими на электронной площадке.

Для целей настоящего раздела открытый аукцион в электронной форме далее именуется «аукцион», а термин «поставка продукции» обозначает «поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг».

Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, протоколы и иные документы, оформляемые Заказчиком в результате осуществления процедуры закупки, подлежат размещению в ЕИС и на электронной площадке.

Если аукцион состоит из нескольких лотов, предметы, начальные (максимальные) цены договора (цены лотов), сроки и иные условия поставки продукции по лотам указаны в Документации об аукционе. При этом участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.1.2. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не указано в Документации об аукционе, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Участник аукциона должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте 5.3 настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе

8.2.1. Извещение о проведении аукциона и Документация об аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об аукционе и Документация об аукционе должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения.

Документация об аукционе включает в себя следующие разделы:

1) общие условия проведения аукциона;

2) информационная карта аукциона;

3) проект договора;

4) техническое задание;

5) иные разделы по усмотрению Заказчика.

Участнику закупки следует изучить документацию об аукционе, включая все разделы, формы, Информационную карту, Техническое задание, проект договора, а также изменения, дополнения и разъяснения к документации об аукционе, опубликованные Заказчиком.

Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, может привести к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

8.2.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации об аукционе, который оператор электронной площадки направляет Заказчику. В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений извещения и (или) документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений извещения и (или) документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении Аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее восьми дней, если установленный документацией о проведении аукциона срок подачи заявок составляет 15 (пятнадцать) дней, либо не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, если установленный документацией срок подачи заявок составляет более 15 (пятнадцати) дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

8.2.4. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене аукциона.

По истечении срока отмены аукциона в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.3.1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

8.3.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

8.3.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, и конкретные показатели такого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией аукционе, при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, и конкретные показатели такого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара.

Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8.3.4. В случае если в первой части заявки на участие в аукционе не содержатся сведения, указанные в пункте 8.3.3 настоящего Положения, участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в аукционе.

8.3.5. Вторая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) в зависимости от организационно-правовой формы участники закупки предоставляют:

а) для юридических лиц: документы и сведения, указанные в подпунктах 2)-5), 7), 9)-11) пункта 5.4.2.1. настоящего Положения;

б) для индивидуальных предпринимателей: документы, указанные в подпунктах 2), 3), 6)-9) пункта 5.4.2.2. настоящего Положения;

в) для физических лиц: документы, указанные в подпунктах 2), 3), 6)-9) пункта 5.4.2.3. настоящего Положения;

2) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам и если предоставление указанных документов предусмотрено в Информационной карте аукциона.

8.3.6. Заявка на участие в Аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов в соответствии с пунктами 8.3.3 и 8.3.5 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно и должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки.

8.3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.8. В случае неполного представления документов, в соответствии с пунктом 8.3.5 настоящего Положения и условиями Информационной карты аукциона, участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в аукционе.

8.3.9. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, на поставку которой осуществляется закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в аукционе.

8.3.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах,

предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, такой участник отстраняется Заказчиком от участия в аукционе.

8.3.11. Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на другом языке, с соблюдением участником закупки требований, предусмотренных пунктом 5.4.4.6 настоящего Положения.

8.3.12. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

8.3.13. Описание поставляемой продукции, которая является предметом аукциона, производится в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона.

8.3.14. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона до предусмотренных в Информационной карте аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.15. Оператор электронной площадки присваивает заявке на участие в аукционе порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.3.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3.17. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случаях:

1) предоставления заявки на участие в аукционе участником закупки, не соответствующем требованию, указанному в пункте 8.1.2 настоящего Положения;

2) предоставления заявки на участие в аукционе, не соответствующей требованию, указанному в пункте 8.3.6 настоящего Положения;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае указанному участнику возвращаются все поданные им заявки в отношении предмета аукциона;

4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанного в Информационной карте аукциона;

5) получения заявки на участие в открытом аукционе от участника закупки менее чем за три месяца до даты окончания аккредитации такого участника на электронной площадке.

8.3.18. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в аукционе.

8.3.19.Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе посредством штатного интерфейса личного кабинета электронной площадки.

8.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе

8.4.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении продукции, на поставку которой осуществляется закупка.

Комиссия по закупкам рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в срок, указанный в Информационной карте аукциона. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

8.4.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией об аукционе, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

8.4.3. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 8.3.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 8.3.3 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе.

8.4.4. Комиссия по закупкам составляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в течение трех дней с момента окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается на электронной площадке.

8.4.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В таком случае Заказчик вправе повторно провести закупку, либо заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или с лицом, признанным единственным участником аукциона, в следующем порядке:

8.4.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный пунктом 8.3.18 настоящего Положения, направляет обе части заявки Заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 8.4.1-8.4.4, 8.6.1, 8.6.2, 8.6.5-8.6.7, 8.6.9 настоящего Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктами 8.7.1, 8.7.4-8.7.14 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.5.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе Комиссия по закупкам проверяет в порядке, установленном пунктами 8.6.1, 8.6.2, 8.6.5-8.6.7, 8.6.9 настоящего Положения, соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к

документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в соответствии с пунктами 8.7.1, 8.7.4-8.7.14 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником закупки, не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.6. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией по закупкам решениях.

8.5. Проведение аукциона

8.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.5.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

8.5.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

8.5.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, в порядке, установленном настоящим подразделом.

8.5.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 8.5.6 настоящего Положения.

8.5.6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

8.5.7. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 8.5.8 настоящего Положения.

8.5.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до

истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.5.9. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в соответствии с пунктом 8.5.8 настоящего Положения любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1) и 3) пункта 8.5.6 настоящего Положения.

8.5.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

8.5.11. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

8.5.12. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

8.5.13. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор.

8.5.14. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.5.15. После размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 8.5.14 настоящего подраздела, оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданные участниками аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 8.5.14 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданные такими участниками аукциона.

8.5.16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 8.5.5 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся.

8.6. Определение победителя аукциона

8.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.6.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 8.6.1 настоящего Положения.

8.6.3. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленные в соответствии с пунктом 8.5.15 настоящего Положения, до принятия решения о

соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданные всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 8.5.13 настоящего раздела, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 8.5.14 настоящего Положения.

8.6.4. В случае, если в соответствии с пунктом 8.6.3 настоящего Положения не выявлены пять заявок на участие в аукционе, соответствующие требованиям, установленным документацией об аукционе, из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, Заказчик уведомляет об этом оператора электронной площадки, после чего оператор электронной площадки направляет Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 8.5.14 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.6.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

8.6.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов, в соответствии с пунктом 8.3.5 настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

8.6.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям, Комиссией по закупкам оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подведения итогов аукциона содержит сведения, указанные в пункте 5.8.2. настоящего Положения. В течение трех дней, следующих за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

8.6.8. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона. В случае, предусмотренном пунктом 8.5.13 настоящего Положения, победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе.

8.6.9. В случае, если Комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.6.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана

соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 8.6.9 настоящего Положения протокола. Заключение договора с участником аукциона, подавшим такую заявку на участие в аукционе, осуществляется в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

2) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

3) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

4) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе;

5) если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора.

8.7. Заключение договора по результатам аукциона

8.7.1. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, определенном разделом 17 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

8.7.2. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый, как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

8.7.3. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого в соответствии с подразделом 8.6 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

8.7.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 8.6.7 настоящего Положения протокола направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается

договор, сведений о товаре (товарный знак и конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.7.5. Оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику аукциона, с которым заключается договор.

8.7.6. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора участник аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией об аукционе.

8.7.7. После получения проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной подписью указанного лица, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

8.7.8. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком в соответствии с документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона (но не ранее, чем по истечении 10 (десяти) дней с момента размещения Заказчиком в ЕИС протокола, указанного в пункте 8.6.7 настоящего Положения), обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

8.7.9. Оператор электронной площадки после получения договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, направляет подписанный договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

8.7.10. Договор считается заключенным с момента подписания договора победителем аукциона (в случаях, предусмотренных настоящим разделом, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе) и Заказчиком.

8.7.11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением случаев, указанных в пункте 17.5 Положения.

8.7.12. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

8.7.13. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в срок, предусмотренный пунктом 8.7.6 настоящего Положения, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком в соответствии с документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.7.14. В случае признания участника аукциона (единственного участника либо победителя аукциона) уклонившимся от заключения договора, Заказчик руководствуется

положениями пунктов 17.4, 17.6 настоящего Положения.

8.7.15. В случае, если от подписания договора уклонились все пять участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов аукциона, Заказчик вправе в отношении остальных заявок на участие в аукционе повторно осуществить действия, предусмотренные пунктом 8.6 настоящего Положения, либо выполнить иные действия в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

9. Порядок закупки путем проведения запроса котировок

9.1. Общий порядок проведения запроса котировок

9.1.1. В целях закупки путем проведения запроса котировок Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о закупке (извещение о проведении запроса котировок), документацию о запросе котировок;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о запросе котировок, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок;

4) принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассматривает и оценивает котировочные заявки;

6) размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

9.2. Извещение и документация о проведении запроса котировок

9.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок в ЕИС.

9.2.2. При проведении запроса котировок допускается не формировать документацию о проведении запроса котировок. В таком случае в извещении о проведении запроса котировок, помимо сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) проект договора;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

9) требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

9.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса котировок на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса котировок на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

9.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи котировочных заявок оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса котировок срок подачи заявок составляет 5 (пять) рабочих дней, либо не менее половины срока подачи котировочных заявок, если срок подачи заявок составляет более 5 (пяти) рабочих дней.

9.2.5. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса котировок.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.2.6. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя,

подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Решение (извещение) об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.2.8. В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса котировок, поступившие заявки на участие в запросе котировок не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего котировочную заявку, передаются участнику закупки в случае, если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, а также в случае, если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком по просьбе такого участника. Такие конверты с заявками возвращаются в соответствии с выбранным в письменном запросе участником закупки способом возврата заявки.

В случае если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать конверт, заявка такого участника не возвращается.

9.2.9. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса котировок.

9.3. Прием котировочных заявок

9.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок в порядке, установленном пунктами 6.3.2 - 6.3.5 настоящего Положения.

9.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

9.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, вскрывает конверты с котировочными заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса котировок.

9.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии запросе котировок в случаях, установленных пунктом 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

9.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. В случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при

этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе котировок, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9.4.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок формируется протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок, содержащий сведения, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Положения. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

9.4.6. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

9.4.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 5.10.1 настоящего Положения.

10. Порядок закупки путем проведения запроса предложений

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений

10.1.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

1) в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего Положения составляет и размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;

5) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки;

6) размещает в ЕИС протокол заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

10.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений

10.2.1. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений в ЕИС.

10.2.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5.1-5.2 настоящего Положения.

10.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

10.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о проведении запроса предложений на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

10.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В течение трех дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса предложений срок подачи заявок составляет 7 (семь) рабочих дней, либо не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если срок подачи заявок составляет более 7 (семи) рабочих дней.

10.2.6. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.2.7. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2.8. Решение (извещение) об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.2.9. В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса предложений, поступившие заявки на участие в запросе предложений не вскрываются и по письменному

запросу участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, передаются участнику закупки в случае, если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, а также в случае, если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком по просьбе такого участника. Такие конверты с заявками возвращаются в соответствии с выбранным в письменном запросе участником закупки способом возврата заявки.

В случае если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать конверт, заявка такого участника не возвращается.

10.2.10. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

10.3. Прием заявок

10.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном пунктами 6.3.2-6.3.5 настоящего Положения.

10.4. Определение победителя в проведении запроса предложений

10.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

10.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных пунктом 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.4.3. В случае если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

10.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

10.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Положения. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не

предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком в течение одного дня после определения победителя. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола Заказчиком.

10.4.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации о проведении запроса предложений.

10.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

11. Порядок закупки путем проведения запроса цен

11.1. Общий порядок проведения запроса цен

11.1.1. В целях закупки путем проведения запроса цен Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о запросе цен, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса цен;

4) принимает все заявки на участие в запросе цен, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса цен;

5) рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе цен;

6) размещает в ЕИС протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

11.2. Извещение и документация о проведении запроса цен

11.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен размещает извещение и документацию о проведении запроса цен в ЕИС.

11.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации запроса цен на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации в ЕИС не допускается.

11.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе цен Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса цен. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается в ЕИС. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения

изменений, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее трех рабочих дней, если установленный документацией о проведении запроса цен срок подачи заявок составляет 5 (пять) рабочих дней, либо не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, если срок подачи заявок составляет более 5 (пяти) рабочих дней.

11.2.4. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.2 настоящего Положения, в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса цен.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса цен и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о запросе цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.2.5. Заказчик вправе отменить запрос цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

По истечении срока отмены запроса цен в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2.6. Решение (извещение) об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.2.7. В случае принятия Заказчиком решения об отмене запроса цен, поступившие заявки на участие в запросе цен не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, передаются участнику закупки в случае, если на конверте с заявкой указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, а также в случае, если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица/индивидуального предпринимателя) участника закупки, но представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком по просьбе такого участника. Такие конверты с заявками возвращаются в соответствии с выбранным в письменном запросе участником закупки способом возврата заявки.

В случае если на конверте с заявкой не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и не представлена расписка в получении конверта с заявкой, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать конверт, заявка такого участника не возвращается.

11.2.8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупки с извещением об отмене запроса цен.

11.3. Прием заявок на участие в запросе цен

11.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса цен в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в указанном извещении,

Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе цен в порядке, установленном пунктами 6.3.2 - 6.3.5 настоящего Положения.

11.4. Определение победителя в проведении запроса цен

11.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен, и соответствия заявки на участие в запросе цен, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением (документацией) о проведении запроса цен.

11.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии запросе цен в случаях, установленных пунктом 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.4.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки. В случае, если заявка на участие в запросе цен содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, такая заявка оценивается по предложенной в заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен. Такой приоритет не устанавливается в случае, если в заявке на участие в запросе цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. В таком случае цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе цен, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса цен, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

11.4.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен формируется протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен, содержащий сведения, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Положения. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации о закупке.

11.4.6. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора,

прилагаемого к извещению и документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен.

11.4.7. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 5.10.1 настоящего Положения.

12. Закупки путем процедур с переторжкой

12.1. Конкурс, запрос предложений, запрос котировок и запрос цен могут проводиться с переторжкой.

12.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен в рамках специально организованной для этого процедуры.

12.3. Проведение процедуры переторжки возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если это было предусмотрено документацией о проведении закупки.

12.4. При проведении закупки в неэлектронной форме переторжка может иметь только заочную форму. При проведении закупки в электронной форме на электронной площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

12.5. Комиссия по закупке принимает решение:

1) о проведении переторжки;

2) о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной площадке.

12.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией по закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, запросе цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

12.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной площадкой, при проведении процедуры закупки в электронной форме.

12.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

12.10. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией по закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, запросе цен.

12.11. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

12.12. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

12.13. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но не более трех часов.

12.14. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих ее проведение, завершается.

12.15. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

– адрес электронной площадки;

– дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

– первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

12.16. Протокол проведения переторжки размещается на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания переторжки.

12.17. В течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на электронной площадке, протокол размещается в ЕИС.

12.18. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки, цены документы, определяющие предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией.

12.19. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

– снижение цены;

– уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.20. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

12.21. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.22. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок и запросе цен, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.23. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением для данного вида закупки и документацией о закупке.

13. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

13.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделами 6-11 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

13.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

13.3. В случае проведения закрытой конкурентной закупки в неэлектронной форме, участники такой закупки представляют заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Заказчик не вправе принимать заявки на участие в закупке от участников, которых он не приглашал к участию в закупке.

13.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

14. Особенности проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок и запроса цен в электронной форме

14.1. Конкурентные закупки могут осуществляться Заказчиком в электронной форме. Порядок проведения аукциона в электронной форме указан в разделе 8 настоящего Положения.

Конкурс, запрос предложений, запрос котировок и запрос цен проводятся Заказчиком в порядке, предусмотренном разделами 6, 7, 9, 10, 11 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

14.2. Для целей настоящего раздела конкурс, запрос предложений, запрос котировок и запрос цен именуются далее «конкурентные закупки в электронной форме».

14.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1. Положения настоящего подраздела применяются к закупкам, осуществляемым Заказчиком с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и «Перечнем товаров, работ и услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным Заказчиком (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства).

15.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком в электронной форме в соответствии с разделами 6-13 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

15.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных

характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.5 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 15.5 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.5 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 пункта 15.5 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 15.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной

закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15.5 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 15.5 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.5 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15.5 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - аукцион

в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 5.5.2 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

15.11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

15.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии

единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.15. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 15.5 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

15.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15.5 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15.5 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 15.8 настоящего Положения.

15.18. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 6.2.5, 8.2.4, 9.2.6, 10.2.7 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик

направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.8.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

15.20. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

15.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 15.20 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.8.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

15.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16. Простая закупка

16.1. Для проведения простой закупки извещение и документация о закупке формируются и размещаются в ЕИС.

16.2. Закупка путем проведения простой закупки осуществляется инициатором закупки путем получения положительной резолюции Заказчика на Обосновании цены договора, составленном инициатором закупки с участием специалиста по закупкам.

16.3. Для выбора контрагента и заключения с ним договора инициатором закупки формируется запрос контрагентам, который направляется им в письменном виде или в виде документа в электронной форме посредством электронной почты.

16.4. Запрос должен направляться контрагентам, соответствующим, как минимум, следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе ликвидации;
- должны в полном объеме обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;
- должны иметь необходимые разрешительные документы на осуществление видов деятельности в рамках предполагаемого договора (если необходимо);
- должны обладать необходимым опытом выполнения аналогичных договоров, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

16.5. В запросе контрагентам инициатор закупки должен указать:

- требования к продукции;
- требования к описанию контрагентом своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
- наименование и адрес заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

16.6. В запросе контрагентам также рекомендуется указать:

- проект договора или его существенные условия;
- порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;
- требования к поставщикам и перечень документов, предоставляемых поставщиками в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;
- другую необходимую информацию.

16.7. После получения предложений инициатор совместно со специалистом по закупкам анализируют их и выбирают контрагента, предложившего лучшие для Заказчика условия.

16.8. На основании полученных предложений инициатором простой закупки составляется Обоснование цены договора за подписью руководителя структурного подразделения инициатора закупки (должностного лица, ответственного за подготовку и подписание договора) и согласованное специалистом по закупкам.

16.9. Обоснование цены договора должно содержать:

- необходимость закупки товаров, работ, услуг;
- наименование организации, с которой заключается договор, ее юридический (фактический) адрес;
- обоснование цены заключаемого договора (прилагаются прайс-листы, письма);
- основные условия договора (срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), объем выполняемых работ (количество товаров), срок гарантии качества).

16.10. В случае выбора поставщика товара (лица, оказывающего услуги, выполняющего работы), предложившего цену отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

16.11. В исключительных случаях либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос только у одного поставщика. В данном случае Обоснование цены договора должно содержать таблицу с данными из предложения такого поставщика и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

16.12. Обоснование цены договора хранится вместе с договором, заключенным по результатам простой закупки.

Глава IV. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

17. Заключение договора

17.1. Договор, заключаемый по результатам проведения закупок, указанных в настоящем Положении, формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (если иное не предусмотрено документацией о закупке и настоящим Положением).

17.2. Решение о заключении договора у единственного участника по итогам конкурентной закупки принимается комиссией по закупке при одновременном соблюдении следующих условий:

1) данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем принято соответствующее решение комиссией по закупке;

2) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях.

17.3. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

17.4. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора (или представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, либо не подтвержден факт выдачи банковской гарантии банком), в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения (согласования) Федеральным агентством морского и речного транспорта заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

17.6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения

договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

17.7. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

17.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 1) пункта 5.9.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

18. Исполнение, изменение и расторжение договора

18.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

18.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с пунктами 5.7.6, 8.7.2, 9.4.3 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18.4. Расторжение договора возможно по взаимному соглашению Сторон, по решению суда либо в случаях, предусмотренных гражданским законодательством и договором.